BRUKSANVISNING

FÖR RESESKRIVMASKINEN

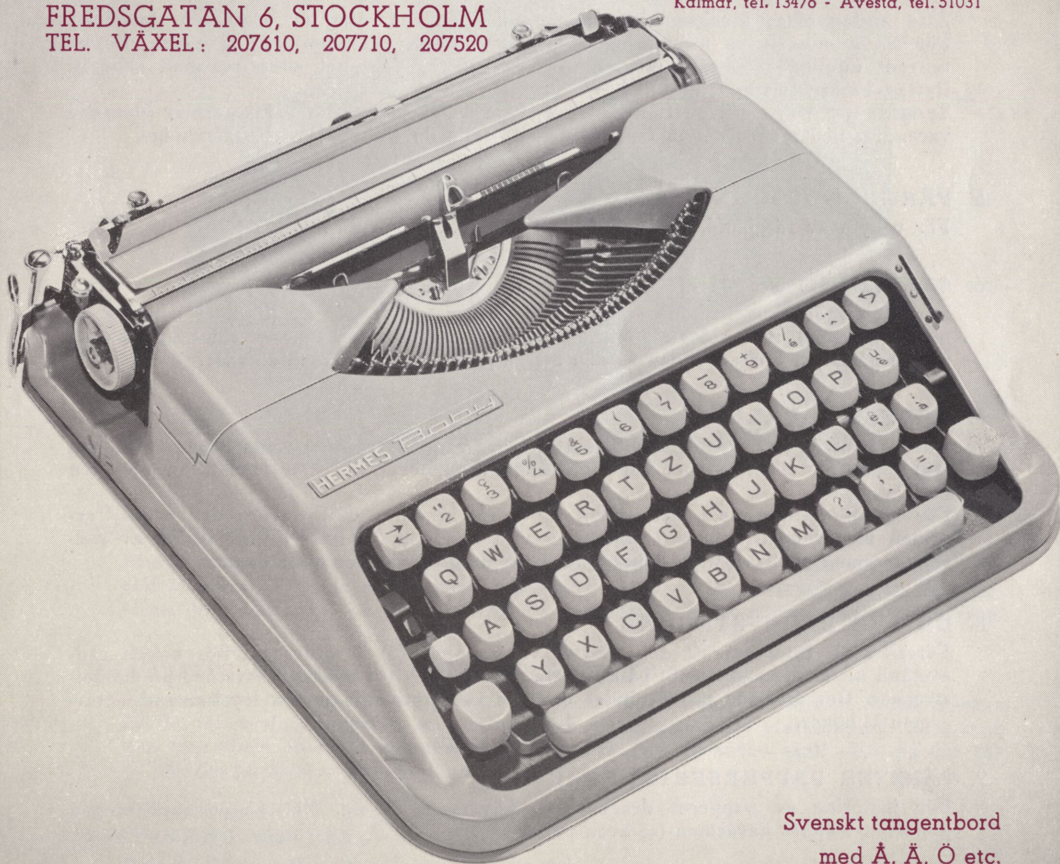
HERMES Baby

GENERALAGENT FÖR SVERIGE

OSCAR SUNDIN

FREDSGATAN 6, STOCKHOLM
TEL. VÄXEL: 207610, 207710, 207520

FILIALER:
Göteborg, tel. 135020
Malmö, tel. 30500 - Jönköping, tel. 15500
Kalmar, tel. 13476 - Avesta, tel. 51031



Svenskt tangentbord
med Å, Ä, Ö etc.

TILLVERKAD OCH GARANTERAD AV
PAILLARD S.A.
YVERDON SCHWEIZ

en paillard Produkt

1. MELLANSLAGSTANGENT

användes för att få avstånd mellan ord och bokstäver.

2. SKIFTLÅSTANGENT

Skall uteslutande stora bokstäver eller de övre tangenttecknen skrivas, nedtryckes skiftlåstangenten. Frigöring av skiftlåset sker genom nedtryckning av vänster skifttangent (3).

3. VÄNSTER SKIFTTANGENT

För skrivning av stora bokstäver eller de övre tangenttecknen måste denna tangent eller den högra skifttangenten (23) hållas nedtryckt.

4. MARGINAL- OCH TYPARMSFRIGÖRARE

Åtta anslag efter klocksignalen sker automatisk spärrning av vagn och typarmar. För att kunna skriva utöver höger marginal, nedtryckes marginalfrigöraren. Denna tangent möjliggör också skrivning utanför vänster marginal, utan att man behöver flytta på marginalstoppen (10).
Tangent nr. 4 fyller även funktion som typarmsfrigörare. Om två typarmar fastnat i varandra, nedtryckes denna tangent och de falla då tillbaka i sitt utgångsläge.

5. FÄRGBANDSLOCK

För utbyte av färgband, fäll upp båda färgbandslocken utåt.

6. SKRIVNING PÅ LINJERAT PAPPER (formulär o.s.v.)

För att frigöra kuggmekanismen, vrid vänster valsknapp åt Er (i pilens riktning på bilden bredvid), under det att Ni håller valsknapp (18) fast. Valsen vrider sig då utan att gå på kugg. För att sedan få den att gå på kugg, förfar man omvänt.

7. RADSKIFTARARM

När vagnen är låst måste man för att frigöra radskiftararmen vrida höger valsknapp (18) i motsatt riktning som vid insättning av papperet, varefter man fäller upp den rörliga armen.
För låsning (vid etuiets stängande), fäll först armen nedåt, tryck sedan radskiftararmen mot valsknappen och skjut den lilla knappen (8) bakåt. Vid låsning av radskiftararmen skall vagnen skjutas c:a 5 cm utanför vänster maskinram.

8. DE TVÅ RADAVSTÅNDEN

Försäkra Er först om att den vänstra valsknappen (6) är åtdragen. För enkelt radavstånd inställes knappen (8) på det röda strecket och för större radavstånd på dubbelstrecket. Det önskade radavståndet erhålles automatiskt om man trycker radskiftararmen åt höger.

9. VÄNSTER PAPPERSFRIGÖRARE

För justering av papperet drager man hävarmen åt sig. När pappersinsättningen justerats, släppes hävarmen (se även under 15).

10. MARGINALSTOPPARE

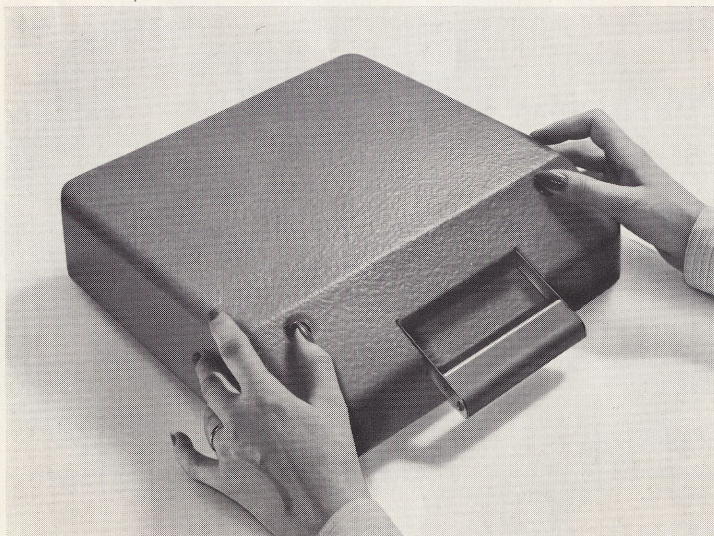
Dessa bestämma skrivlinjens längd. Genom ett lätt tryck på knappen kunna marginalstopparna skjutas åt vänster eller höger, tills den röda pilen ligger mitt emot det utvalda strecket på skalan. Ett annat sätt för inställning av marginalstopparna är att föra vagnen till det läge, där den första bokstaven skall stå. Därefter skjutes den vänstra marginalstopparen åt höger så långt det går. På samma sätt förfar man med höger marginalstoppare genom att skjuta vagnen till vänster.

PAPERSSLUTSKONTROLL

På vardera sidan av den plåt, som täcker valsens nedre del, återfinnes två urtag med vars hjälp det är möjligt för den skrivande att se när papperet närmar sig sitt slut.

ETUIETS ÖPPNANDE

Lägg maskinen på ett bord ; tryck på de båda knapparna (se bild) och lyft locket uppåt under det att Ni samtidigt skjuter det bakåt.



ETUIETS STÄNGANDE

Etuiet stänges av sig själv, men innan man lägger locket över maskinen, måste radskiftararmen (7) låsas och vagnen placeras i mittläge (12). Sätt på locket bakifrån, så att de två piggarna på lockets inre baksida passa in i hålen på maskinens bakre vägg.

LYXETUIETS ÖPPNANDE OCH STÄNGANDE

Är etuiet låst, öppnar Ni det genom en halv nyckelvridning åt vänster. Sedan trycker Ni de två synliga piggarna mot mitten och lyfter samtidigt etuiet uppåt, men ryck inte upp etuiet utan låt det gradvis glida bakåt. När Ni sedan skall sätta på det går Ni tillväga på omvänt sätt.

MASKINENS SKÖTSEL

Håll Er Hermes Baby så ren som möjligt. Täck alltid över maskinen efter användandet. Vid radéring skall vagnen antingen skjutas längst till vänster eller längst till höger, så att radéravfall ej kommer in i maskinen.

MASKINENS NUMMER

Varje Hermes Baby har ett nummer placerat till höger bakom vagnen. Vid all korrespondens beträffande maskinen, uppgiv detta nummer.

HERMES Baby

Förteckning över anordningarna.

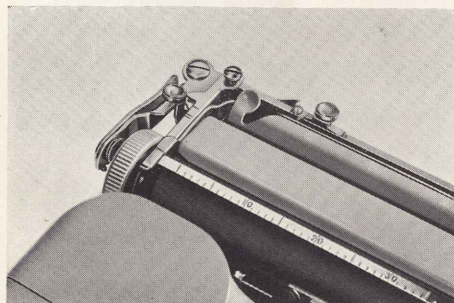
7 6 5 4 3 2 1

8 9 10 11 12 13 14 15 16

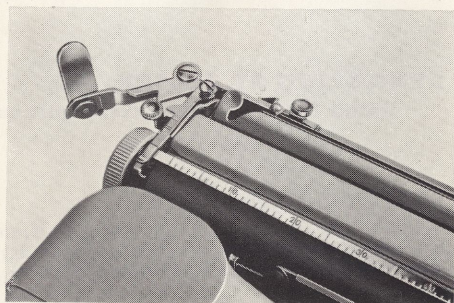
17 18 19 20 21 22 23

RADSKIFTARARM

Stängd



Öppen



11. LINJERINGSANORDNING

Sätt pennspetsen i hålet på skrivlinjeledaren eller på korthållaren, varefter man genom att skjuta vagnen i sidled snabbt kan understryka hela rader ; genom vridning av valsen erhålles lodräta linjer.

12. VAGNENS MITTLÄGE

Om man efter låsning av radskiftararmen (se 7, 2:a stycket) för vagnen åt höger, stoppas densamma på mitten av en spärr, varefter locket kan påsättas.

13. PAPPERSSTÖD

Innan man påbörjar skrivningen, bör pappersstödet genom tryckning bakåt på den halvmånformiga delen (13) fällas upp. För nedfällning tryckes pappersstödet åt vänster, under det att det samtidigt lätt drages framåt.

14. SKRIVLINJELEDARE

Denna angiver skrivlinjen på vilken man skall skriva. Skalstrecken motsvarar exakt mitten av en bokstav.

15. HÖGER PAPPERSFRIGÖRARE

Pappersfrigöring åstadkommes genom att man för åt sig frigöringsarmen. Papperet rättas till, varefter spaken föres tillbaka.

16. VAGNFRIGÖRINGSARM

Denna användes för att flytta vagnen till höger eller vänster. Armen manövreras med högra pekfingret med tummen vilande på insidan av högra valsknappen (18).

17. PAPPERSBOMMENS HÄVARM

Denna användes för att lyfta pappersbommen vid insättning av papper.

18. HÖGER VALSKNAPP

Med denna knapp vrides valsen runt och skjutes vagnen åt höger eller vänster, som beskrivs under (16) ; man frigör även med densamma radskiftararmen (7) genom att vrida valsknappen åt sig.

19. FÄRGBANDSOMKASTNING FÖR HAND

Omkastning av färgbandet från den fulla till den tomma spolen sker automatiskt. Önskar man emellertid göra denna omkastning för hand, lyfter man på färgbandslocket som omtalas under (5), och skjuter hävarmen, vars huvud synes bredvid färgbandsspolen, framåt eller bakåt.

20. RADÉRBORD

Denna anordning är mycket praktisk, om man vid flera kopior vill radéra eller göra en anteckning för hand, varvid papperet icke behöver tagas ut ur maskinen.

21. ARM FÖR FÄRGBANDSVÄXLING

Blått motsvarar den övre delen av bandet, gult den mittre och rött den nedre delen.

22. BACKSLAGSTANGENT

Denna nedtryckes för att föra vagnen ett eller flera steg tillbaka.

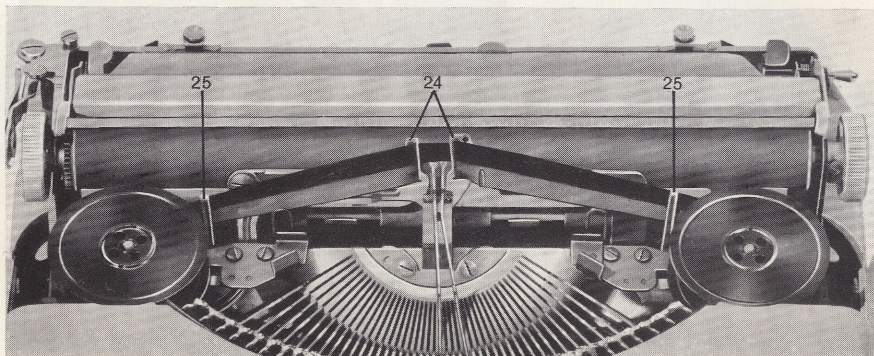
23. HÖGER SKIFTTANGENT (se under 3)

FÄRGBAND

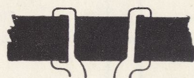
Använd helst originalfärgband för Hermes Baby. De kunna erhållas hos vår firma eller våra representanter. Man kan dock använda även vanliga färgband 13 mm bredd och 8 m längd, om de är försedda med märlor i båda ändarna.

OMBYTE AV FÄRGBAND

Lyft upp färgbandslocken i spetsarna och rulla upp färgbandet helt på den ena av spolarna. Tryck ned skiftlåstangenten (2) och ställ armen för färgbandsväxling (21) på rött. Anslå två tangenter samtidigt på mitten av tangentbordet, så att motsvarande typarmar fastna i varandra. Härigenom blir färgbandsgaffeln (24) tillgänglig. Tag ur bandet ur färgbandsgaffeln och färgbandsstyrarna (25) och lyft bort spolarna från deras axlar. Sätt på det nya bandets ände på den tomma spolen och sätt tillbaka



spolarna på sina axlar. För att den automatiska omkastningen skall fungera, måste märlorna i ändarna på färgbandet befinna sig mellan färgbandsspolen och färgbandsstyraren (25). Placera färgbandet mellan valsen och färgbandsgaffeln samt träd det bakifrån in i slitsarna på färgbandsgaffeln (se bild). Nu kan skiftlåstangenten och typarmarna lösgöras.



RENGÖRING AV TYPERNA

Använd hård borste eller i nödfall en spetsig tändsticka — dock aldrig nålar eller andra föremål av metall. Tillse, att smuts icke kommer in i maskinen vid rengöringen.

RENGÖRING AV VALSEN

Härtill får endast denaturerad sprit användas, enär bensin etc. angriper gummit.

OLJNING AV MASKINEN

Maskinen skall inte oljas för ofta, framför allt inte typarmar och segment. Det är tillrådligt att minst en gång om året låta rengöra och olja Er maskin hos en Hermes-representant. « Hermes kundtjänst » finns i alla länder.

Tryckt i Schweiz / Printed in Switzerland

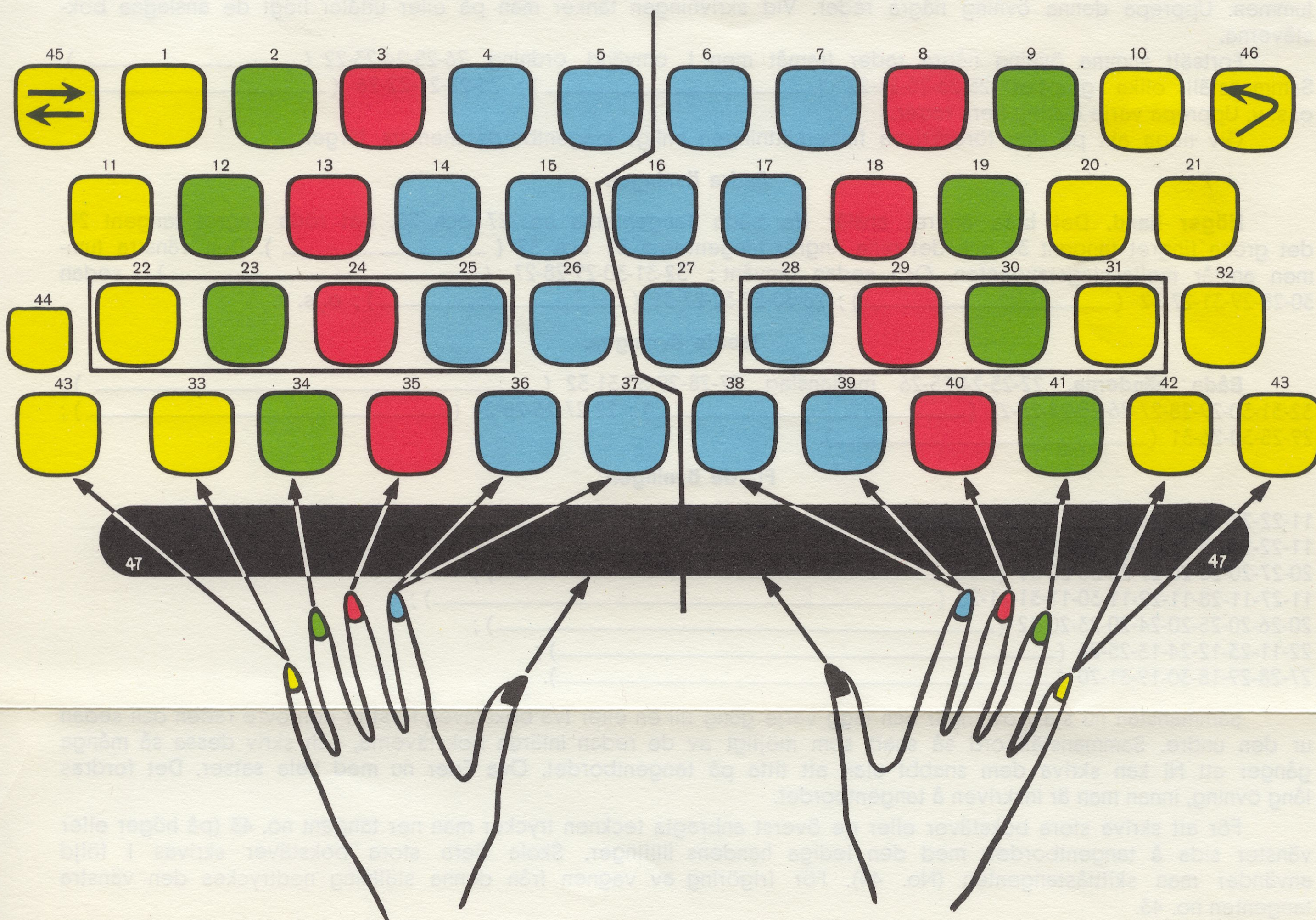
No. 128 (Suédois) ICM

KORTFATTAD INSTRUKTION

för maskinskrivning medelst touch-metoden anpassad för reseskrivmaskinen

HERMES Baby

Utgiven av tillverkarna : PAILLARD S. A., YVERDON (Schweiz)



Ni har ett Hermes Baby tangentbordsschema framför Eder. De båda händerna visa med vilket finger varje tangent skall anslås. Fingerspetsarna ha samma färg som motsvarande tangenter.

Då uppställning av tangentbordet kan variera något, ha tangenterna här ovan lämnats tomma endast försedda med nummer. Först måste alltså tangenterna ifyllas med samma bokstäver och tecken, som finnas å Eder maskin. Detta göres med bläck eller blyerts.

Generalagent :

OSCAR SUNDIN

STOCKHOLM

Tel. 20 76 10. 20 77 10. 20 75 20.

I följande övningar ha vi betecknat tangenterna med deras nummer. Efter varje nummergrupp ha vi lämnat plats mellan parenteser, och innan övningen börjar torde här motsvarande bokstäver införas.

Första övningen

Överarmarna hållas intill kroppen och läggas tummarna på mellanslagstangenten (47) och de andra fingrarna på utgångstangenterna (No. 22-25 och 28-31). Fingrarna skola hållas lätt böjda och tangenterna anslås kort.

Vänster Hand. Det gula fingret anslår tangent no. 22, det gröna fingret tangent 23, det röda fingret tangent 24 och det blåa fingret tangent 25 och 26 (här torde motsvarande bokstäver och tecken å Eder maskin införas : ______________________). Efter dessa 5 tangenter skall mellanslagstangenten anslås med den högra tummen. Upprepa denna övning några rader. Vid skrivningen tänker man på eller uttalar högt de anslagna bokstäverna.

Fortsätt samma övning några rader framåt men i omvänd ordning 26-25-24-23-22 (______________). Sammanställ olika grupper 25-23-26-24-22 (______________); 23-25-24-22-26 (______________) o. s. v. Upprepa varje övning flera rader.

Giv noga akt på den föreskrivna fingersättningen enligt tangentbordsschemats färger.

Andra övningen

Höger hand. Det blåa fingret anslår de båda tangenterna no. 27 och 28, det röda fingret tangent 29, det gröna fingret tangent 30 och det gula fingret tangenterna 31 och 32 (______________). Den vänstra tummen anslår mellanslagstangenten. Och sedan omvänt: 32-31-30-29-28-27 (______________); sedan 30-28-29-31-27-32 (______________); 28-30-29-32-27-31 (______________); o. s. v.

Tredje övningen.

Båda händerna. 22-23-24-25-26 mellanslag 27-28-29-30-31-32 (______________); 32-31-30-29-28-27-26-25-24-23-22 (______________); 22-27-23-28-24 (______________); 29-25-30-26-31 (______________).

Fjärde övningen.

11-22-23-24-25-26 (______________); 27-28-29-30-31-20 (______________);
11-22-11-23-11-24-11-25-11-26 (______________);
20-27-20-28-20-29-20-30-20-31 (______________);
11-27-11-28-11-29-11-30-11-31-11-20 (______________);
20-26-20-25-20-24-20-23-20-22 (______________);
22-11-23-12-24-13-25-26 (______________);
27-28-29-18-30-19-31-20 (______________).

Sammanställ nu själv övningar och lägg varje gång till en eller två bokstäver, först ur den övre raden och sedan ur den undre. Sammanställ ord så snart som möjligt av de redan inlärda bokstäverna, och skriv dessa så många gånger att Ni kan skriva dem snabbt utan att titta på tangentbordet. Öva Eder nu med hela satser. Det fordras lång övning, innan man är inskriven å tangentbordet.

För att skriva stora bokstäver eller de överst anbragta tecknen trycker man ner tangent no. 43 (på höger eller vänster sida å tangentbordet) med den lediga handens lillfinger. Skola flera stora bokstäver skrivas i följd använder man skiftlåstangenten (No. 44). För frigöring av vagnen från denna ställning nedtryckes den vänstra tangenten no. 43.

Siffran » 1 » skrives med lilla l (t. ex. l94l); däremot användes stora » I » blott för romerska siffror (IV, XI). Noll skrives med stora O (1O, 2O och icke 1o, 2o).

På ett skiljetecken följer ett mellanslag: före ! och ? lämnas även ett mellanrum; före bindestreck, punkt och komma däremot icke. Mellan anföringstecken eller parenteser och de däremellan liggande orden skall ej heller vara något mellanslag, t. ex. OSCAR SUNDIN (Stockholm); » HERMES » skrivmaskiner.

För att komma tillbaka till en förut skriven bokstav trycker man på tangent no. 46.

För att skriva förbi den högra eller vänstra marginalen trycker man på tangent no. 45.

Vid anslag av accent-tangenten (10) flyttar sig icke vagnen. Accent måste därför nedslås före den bokstav över vilken den skall stå.

Tryckt i Schweiz
Printed in Switzerland

No 108 A - Suédois - I.R.Y.